

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«МАЙНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**ПРИКАЗ**

От 14 июля 2020 года

№ 122

**«Об организации работы по проведению разъяснений и рассмотрению  
обращений (жалоб)»**

В целях проведения мероприятий по организации разъяснительной работы для предотвращения возможных нарушений при начислении выплат стимулирующего характера медицинским и иным работникам за оказание медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 года № 415 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 года № 484 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, указом Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 года № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019) на территории Ульяновской области», а также в целях оперативного реагирования на поступающие обращения (жалобы), на основании распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 08.07.2020 года № 1270-р «Об организации работы по проведению разъяснений и рассмотрению обращений (жалоб)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений (жалоб), поступающих от медицинских работников по вопросам стимулирующих и дополнительных выплат медицинским работникам за оказание медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией в составе:

Председатель комиссии: Плыгач Е.Н., врач ультразвуковой диагностики,  
член медицинской палаты

Сопредседатель комиссии: Столяров О.В., заместитель главного врача по  
организационно-методической  
работе

Секретарь комиссии: Арутюнова Н.В., главная медицинская сестра РБ

Члены комиссии: Багдалов И.Р., председатель ППО  
Бурина Е.В., начальник планово-экономического отдела  
Павлова М.В. – главный бухгалтер  
Хритина Т.Н. – начальник отдела кадров

2. Утвердить положение о комиссии по проведению разъяснительной работы и рассмотрению жалоб (приложение №1)

3. Комиссии руководствоваться в своей работе утвержденным положением и законодательством Российской Федерации.

Главный врач  
ГУЗ «Майнская районная больница»



Крупнова И.К.

Приложение

к приказу ГУЗ «Майнская районная больница»  
от 14.07.2020 года № 122  
«Об организации работы по проведению разъяснений  
и рассмотрению обращений (жалоб)»

**Положение о комиссии по проведению разъяснительной работы и рассмотрению обращений (жалоб), поступающих в ГУЗ «Майнская районная больница», в связи с осуществлением стимулирующих и дополнительных выплат медицинским работникам за оказание медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений (жалоб), поступающих в ГУЗ «Майнская районная больница», подведомственную Министерству здравоохранения Ульяновской области (далее – медицинская организация), в связи с осуществлением выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (далее - Комиссия), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 415 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 484 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19», указом Губернатора

Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области», создается в целях всестороннего и полного рассмотрения обращений (жалоб) медицинских и иных работников проблемного содержания по вопросам применения нормативных документов, регламентирующих выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, а также выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19 (далее - стимулирующие выплаты), проведения анализа поступающих обращений (жалоб) с последующим принятием мер для предупреждения необоснованных обращений (жалоб).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, указами Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, актами Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство) и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, утвержденное приказом руководителя медицинской организации, должно быть размещено на информационном стенде медицинской организации и доведено до сведения руководителей структурных подразделений.

## 2. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение своевременного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) медицинских и иных работников, поступающих в медицинскую организацию, подготовка письменных ответов на них заявителям;

б) участие в обеспечении своевременного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) медицинских и иных работников, поступающих в Министерство, подготовка проектов письменных ответов на них в Министерство;

в) подготовка предложений руководителю медицинской организации по урегулированию конфликтных ситуаций, возникающих в связи с поступившими в медицинскую организацию обращениями (жалобами) медицинских и иных работников;



г) обеспечение формирования позиции медицинской организации по спорным вопросам, возникающим при рассмотрении обращений (жалоб) медицинских и иных работников;

д) подготовка руководителю медицинской организации предложений по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушения при начислении выплат стимулирующего характера.

2.2. Комиссия имеет вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений медицинской организации информацию, необходимую для работы Комиссии.

2.3. Каждый член Комиссии имеет право вносить свои предложения и замечания по любым вопросам работы Комиссии.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии избирается в количестве не менее пяти человек на общем собрании работников учреждения при условии присутствия на нём не менее 2/3 от общего числа работников без учёта сотрудников, находящихся в очередном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы или отсутствующих по причине временной нетрудоспособности.

3.2. Председатель Комиссии избирается на общем собрании работников учреждения из числа наиболее авторитетных сотрудников учреждения с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Типового положения. Ответственный секретарь комиссии избирается на первом заседании из числа своих членов.

3.3. В целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 избрание состава Комиссии и её председателя допускается методом письменного опроса работников медицинской организации.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя медицинской организации.

3.5. В состав Комиссии, наряду с другими членами, в обязательном порядке включаются специалисты экономического, правового подразделений медицинской организации и выборного органа профсоюза (при наличии).

3.6. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство работой Комиссии;
- б) ведет заседание Комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- г) обеспечивает коллегиальность в принятии решения;
- д) распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия или по поручению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- а) принимают участие в работе Комиссии;
- б) присутствуют на заседаниях Комиссии;

в) принимают участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

### 3.9. Ответственный секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку необходимых документов для заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

б) ведет и оформляет протокол заседаний Комиссии;

в) готовит ответ (проект ответа) на поступившее обращение (жалобу).

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но реже чем 2 раза в месяц.

3.11. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании поручений председателя Комиссии, предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

3.12. Заседания Комиссии проводятся не позднее пяти рабочих дней после поступления обращения (жалобы). С целью всестороннего и объективного рассмотрения обращения (жалобы) заявитель вправе присутствовать на заседании Комиссии.

3.13. О проведении очередного заседания Комиссии ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии, как правило, не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии. В уведомлении указывается повестка дня, дата, время и место проведения заседания. К уведомлению должны быть приложены материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа ее членов.

## 4. Принятие решения Комиссией.

4.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично.

## 5. Оформление решений Комиссии.

5.1. Решения Комиссии оформляют протоколом заседания Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.2. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) дату и место проведения заседания;

б) список присутствующих на заседании членов Комиссии;

в) результаты голосования по итогам обсуждения вопросов повестки дня.

5.3. По результатам рассмотрения обращений (жалоб) медицинских и иных работников комиссия может вынести одно из следующих решений:

- нарушений при осуществлении стимулирующих выплат не выявлено с обоснованием причин;

- выявлены нарушения при осуществлении стимулирующих выплат, которые подлежат устранению, в связи с чем, рекомендовать руководителю медицинской организации провести конкретные мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений.

5.4. Каждый член Комиссии вправе высказать свое особое мнение, которое подлежит обязательному занесению в протокол заседания Комиссии.

5.5. Решение комиссии имеет обязательную силу и утверждению руководителем медицинской организации не подлежит.

---